



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivobuccino.edu.it

Dott. Antonio Rosario Di Martino

Amministrazione Trasparente

DSGA

Atti -Albo

Sito Web

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Autorizzazione progetto Prot AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-480

CUP: B59J21019020006

OGGETTO: CONTRATTO PRESTAZIONE D’OPERA OCCASIONALE/INTELLETTUALE AI SENSI DEGLI ART. 2222 E SUCCESSIVI DEL CODICE CIVILE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE DI ESPERTO COLLAUDATORE NELL’AMBITO DEL PROGETTO “DIGITAL BOARD TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELLA ORGANIZZAZIONE”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/2224 del 25/01/2016 e linee guida del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative Finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014—2020”, dove viene evidenziate che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto, personale interno o esterno da impiegare nella realizzazione della progettazione;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, n e s s u n incarico, può essere conferito direttamente;

- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali(P.O.N.) Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l’Apprendimento”;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, il n. 1301/2013 e il n. 1304/2013 sui PON FESR e FSE;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 FESR-REACT EU “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” per “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1;
- VISTA la Candidatura N. 1068161 presentata da questa Istituzione scolastica;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021, comunicata tramite piattaforma SIF in data 06/11/2021, con la quale l’Istituto ha ricevuto la formale autorizzazione al progetto e l’inizio dell’ammissibilità della spesa;
- VISTO il Decreto D.S. di assunzione in bilancio del Progetto “Digital Board: trasformazione digitale” prot. n. 4370-06-05 del 11/11/2021;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTE le linee guida dell’Autorità di Gestione e successive modificazioni per la realizzazione dei progetti nell’ambito degli interventi FSE/FESR 2014/2020;
- RILEVATA la necessità da impiegare n. 1 esperto interno/esterno per svolgere attività di Collaudatore nell’ambito del progetto (FESR) – REACT EU Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTO l’Avviso di reclutamento per la figura professionale di progettista emanato in data 15/11/2021, prot. n. 4388-06-05;
- VISTA la nomina e contestuale convocazione della Commissione di valutazione per il reclutamento di n. 1 Esperto Collaudatore interno/esterno, **prot. n. 4896-06-05 del 14/12/2021**;
- VISTE le istanze pervenute;
- CONSTATATA l’assenza di candidature di personale interno per l’attività di Collaudatore pur avendone priorità;
- VISTO che con Atto **prot. n. 4957-06-05 del 15/12/2021** la Commissione di valutazione ha esaminato le candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti dall’avviso di selezione;
- ATTESO CHE si rende necessario procedere all’individuazione della figura di Collaudatore;

- VISTO che con Decreto di approvazione della graduatoria definitiva di Esperto Collaudatore, **prot. n. 0017-VI-1 del 03/01/2022**, risulta il dott. Antonio Rosario Di Martino in posizione utile per l'affidamento dell'incarico;
- VITO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, c. 2 – lett. H, del D.I. 129/2018;

SI CONVIENE E SI STIPULA

TRA

l'Istituto Comprensivo di Buccino con sede nel Comune di Buccino (SA) alla Via 16 settembre, N/ - 84021 Buccino (SA) - C.F. **91053550652**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico – **Dott.ssa Lardo Rosangela** nata a **Contursi Terme (SA)** il **30/05/1970** C.F. **LRDRNG70E70C9740**, di seguito denominato Istituto

E

il **dott. Di Martino Antonio Rosario** – C.F. **DMRNNR65E09L259N** - nato a **Torre del Greco (NA)** il **09/05/1965** di seguito denominato **Contraente**.

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante.

1. Oggetto

L'Esperto è tenuto ad effettuare il collaudo delle apparecchiature, dei programmi forniti per il funzionamento degli stessi e dei lavori. Per le apparecchiature e i programmi è tenuto a verificare che siano conformi al tipo e ai modelli descritti in contratto (e/o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite dalla documentazione.

Il collaudo dovrà essere svolto in presenza degli incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale contestualmente alla consegna dei lavori. Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature e dei lavori oggetto del bando di gara. Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse o le attrezzature o i lavori non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuale onere a carico dell'impresa con modalità stabilite dal contratto.

Il piano dovrà essere realizzato entro il termine del 31/10/2022

2. Obblighi dell'Esperto

L'Esperto è tenuto a collaudare le attrezzature acquistate e verificare i lavori in maniera autonoma e non può beneficiare dell'apporto di esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.

Egli ha l'obbligo di:

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- Collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- Auto-certificare le ore dedicate all'attività di collaudo e che non sono oggetto di riunioni regolarmente verbalizzate;
- Redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- Di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- Utilizzare l'applicativo per la gestione della piattaforma WEB dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti.

3. Corrispettivi e modalità di pagamento

Il rapporto di cui al presente contratto è inquadrabile, ai fini fiscali, **nell'attività di lavoro autonomo**.

L'Istituto corrisponderà al **dott. Antonio Rosario Di Martino** la somma di **€ 406,31**, (OMNICOMPRESIVE DI OGNI ONERE FISCALE E PREVIDENZIALE) che saranno pagati al termine dell'erogazione delle prestazioni di cui al presente contratto. – Il pagamento sarà effettuato sul CC indicato dal Contraente.

Il compenso orario di cui sopra si intende comprensivo di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Resteranno a carico della S.V. gli oneri relativi alla presentazione della dichiarazione dei redditi e a ogni altro

obbligo accessorio previsto per legge.

Il compenso non sarà soggetto alla contribuzione INPS salvo quanto previsto dall'art. 44 della Legge 326/2003.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica, sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Il pagamento avverrà a dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione (time sheet e relazione) prevista dalla vigente normativa.

4. Norme di salvaguardia

L'Amministrazione Scolastica provvederà alla liquidazione del compenso sopra descritto dopo l'accreditamento dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Ove mai per qualsivoglia motivo, i suddetti fondi dovessero essere revocati il Dirigente Scolastico avrà pieno diritto di sospendere immediatamente le attività. In tal caso il presente contratto si intenderà risolto con effetto immediato.

5. Responsabilità verso terzi

L'Amministrazione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6. Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

7. Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8. Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Amministrazione Scolastica potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Amministrazione Scolastica dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

10. Copertura assicurativa

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

11. Obbligo di riservatezza

Tutti i dati ed informazioni di cui il Contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di quella in ambito scientifico, previa autorizzazione specifica da parte dell'Istituto.

12. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lgs. 11 maggio 1999 e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il contraente il contratto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n.° 675.

13. Controversie

Foro competente in caso di controversie sarà quello di **Salerno (SA)**, rinunciando espressamente fino da ora, le parti, alla competenza di qualsiasi altra sede.

14. Pubblicità

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online e al sito della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosangela Lardo**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)

Il Collaudatore

Dott. Antonio Rosario Di Martino

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)