



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivobuccino.edu.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON)
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014/2020
Avviso pubblico per progetti di inclusione sociale e integrazione nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche “Scuola al Centro”

AVVISO Prot. N. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017.
“INCLUSIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE”
TITOLO PROGETTO: “DIVERSI...MA UGUALI”
Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-433
CUP: B18H17000450007

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO - -BUCCINO
Prot. 0002741 del 23/05/2022
VI-1 (Uscita)

All'A.A. GUGLIUCCIELLO TOSCA
Al sito Web - Amministrazione Trasparente
Al DSGA
Atti - Albo

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO A. A. GUGLIUCCIELLO TOSCA

Moduli “PALLA A CENTRO 2” e “A PORTE APERTE 1 e 2”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - **Avviso pubblico prot. n. 4294 del 27/04/2017** “Inclusione sociale e Integrazione” nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e quelle periferiche”;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/33215 del 6 novembre 2019 con cui si pubblicavano le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento;
- VISTA** la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale Uff. IV prot. AOODGEFID/36118 del 10 dicembre 2019 riguardante la pubblicazione delle graduatorie definitive per il progetto PON FSE Asse I Azione 10.1.1A presentato da questo Istituto e l’assegnazione dell’importo complessivo di € 28.410,00 (**prot. 36876 del 19.12.2019**);
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot AOODGEFID/1405 del 27/01/2020 che rappresenta la formale autorizzazione e impegno di spesa dell’Istituto Comprensivo di Buccino per la

- realizzazione delle azioni del progetto **"DIVERSI...MA UGUALI"** - Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-433 – CUP: B18H17000450007 del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Inclusione sociale e Integrazione" nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e quelle periferiche";
- VISTO** il Decreto di assunzione delle somme in bilancio n. 718-06-05 del 19/02/2020 relativo all'importo finanziato di € **28.410,00**;
- VISTA** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/02/2021, delibera n. 2;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le modifiche alle note autorizzative in considerazione delle difficoltà derivanti dal perdurare del periodo emergenziale Covid-19, prot. 33914 del 26/11/2020;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire personale ATA, nel ruolo di assistente amministrativo, per il servizio di supporto amministrativo del progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-433;
- VISTA** la dichiarazione di disponibilità dell'Assistente Amministrativo, Celano Carmela, relativa ai progetti PON/POR 2021/2022;
- VISTO** il Decreto di nomina del personale ATA, profilo A.A., prot. 1549-VI-1 del 25/03/2022;

INCARICA

la Sig.ra **GUGLIUCCIELLO TOSCA**, nata a _____ o (SA) il **14/04/1963** – _____ **che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A., per i moduli **"Palla a centro 2"**, **"A porte aperte 1"** e **"A porte aperte 2"**, nell'ambito del Progetto **"DIVERSI...MA UGUALI"** - Codice Identificativo: **10.1.1A-FSEPON-CA-2019-433 - CUP: B18H17000450007**

L'assistente amministrativo si impegna a svolgere i seguenti compiti

- ✓ predisporre un fascicolo contenente la documentazione dei moduli formativi di competenza;
- ✓ redigere le convenzioni per tutte le risorse professionali coinvolte nel progetto;
- ✓ soddisfare, previa autorizzazione di DS e DSGA, eventuali richieste di acquisto materiale didattico e/o uscite didattiche per i corsisti, di Esperto e Tutor;
- ✓ predisporre il registro per le firme del personale ATA;
- ✓ curare la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa funzionale alla rendicontazione del progetto;
- ✓ scannerizzare tutta la documentazione utile per l'inserimento in piattaforma GPU;
- ✓ collaborare con la Dirigente e la Direttrice S.G.A. e mantenere stretti contatti con il Referente alla Valutazione e il Supporto Coordinamento.

Per l'espletamento della predetta attività ausiliaria sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario (lordo) comprensivo di: contributi previdenziali, IRPEF, ed oneri riflessi (IRAP) a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 27 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali (IRPEF e IRAP) secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

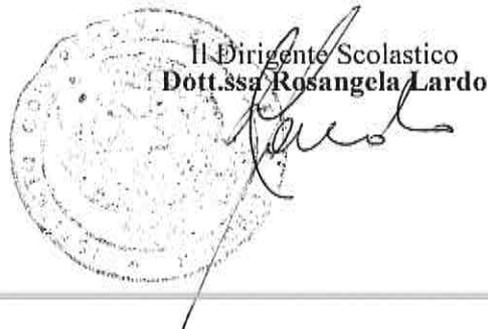
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

L'Assistente amministrativo utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola www.istitutocomprensivobuccino.edu.it

Per accettazione
l'A.A. Tosca Gugliucciello



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosangela Lardo

